
Inventuranleitung Hörgeräte

2020



**Das Öffnen und Schließen der Inventur
übernehmen wir gerne für Sie. Rufen Sie
dazu IOM Software an**

Inventur Anleitung

GRUNDSÄTZLICHES:

Der Begriff Inventur im Zusammenhang mit Lager wird oft nicht richtig verstanden.

Seiten 1 von 13

Im Lager (PC-Lager, also alle Artikel die sich laut PC am Lager befinden) sind alle Artikel angeführt, welche im Laufe der Zeit eingegeben und nicht als verkauft wieder ausgetragen werden. Diese können mittels Lagerliste ausgedruckt werden.

Inventur ist dafür da, um das PC-Lager zu berichtigen. Es kommen immer wieder Artikel abhanden oder werden falsch oder gar nicht ausgebucht. Um diese Fehler zu berichtigen muss eine Inventur durchgeführt werden.

—
War es früher notwendig alle Waren händisch aufzuschreiben und zu erfassen, so werden heute mit dem PC nicht mehr alle Daten erfasst, sondern nur mehr über eine eindeutige Nummer dem PC mitgeteilt, welches Hörgerät physikalisch vorhanden ist.

Nachdem alle Hörgeräte erfasst wurden, bleiben jene Hörgeräte, welche nicht mehr im Geschäft vorhanden sind als Schwund im Lager stehen. Diese sind entweder nicht ausgebucht worden, oder wurden gestohlen, oder sind aus anderen Umständen nicht mehr vorrätig.

—
Selten kommt es vor, dass ein Hörgerät physikalisch vorhanden ist, aber im PC nicht auffindbar ist. In diesem Fall muss das Hörgerät erneut eingegeben werden.

Wenn nun alle Geräte erfasst sind und alle nicht im Lager befindlichen neu eingegeben wurden, bleibt der Schwund übrig.

Inventur Anleitung

WICHTIG!

Führen Sie ein Programmupdate durch bevor Sie die Inventur öffnen!

Inventur generell (Hörgeräte):

Öffnen:

Seiten 2 von 13

IOM Software GmbH

Hauptplatz 3
3370 Ybbs/Donau
Österreich

Telefon: +43 7412 54311

Telefax: +43 7412 54311-5
office@iom.at
www.iom.at

UID Nr.: ATU 528 13601

Firmenbuch: 213000k
Landesgericht St.Pölten

Volksbank NÖ AG

IBAN: AT24 4715 0529 5590 0007
BIC: VBOEATWWNOM

Bei dem Inventur-Öffnen werden im System alle vorhandenen Lagerprodukte auf die Schwundliste gesetzt.

Wichtig: Als Lagerprodukt gilt jedes Gerät, bei dem KEIN VK Datum hinterlegt ist. Der Status wird dabei NICHT berücksichtigt! (Status Verkauft ohne VK Datum? -> Lagergerät)

Inventieren (Inventurliste bearbeiten):

Beim Inventieren werden die Produkte von der Schwundliste genommen und in die Inventurliste aufgenommen.

Abschließen:

Beim Abschließen einer Inventur werden alle Artikel auf der Schwundliste aus dem Lager gelöscht, und die Artikel der Inventurliste werden als tatsächlicher Lagerbestand übernommen.

Da es während der Inventur zu verschiedenen Situationen kommen kann, die immer wieder Fragen aufrufen, haben wir für Sie die **Regeln der Inventur** festgelegt.

Lesen Sie diese Regeln gut durch!

Ablauf einer Inventur:

Beispiel: Inventur per 31.12. wird am 21.12. geöffnet und am 04.01. abgeschlossen.

21.12 Open-Datum	31.12 Per-Datum	04.01 End-Datum
---------------------	--------------------	--------------------

Wichtige Regeln der Inventur:

Während die Inventur geöffnet ist, können Sie KEINE neuen Hörgeräte aufnehmen, deren EK-Datum VOR dem „Per-Datum“ liegt!

Beim Abscannen wird ein vorhandenes VK-Datum gelöscht, wenn dieses kleiner oder gleich dem „PERDatum“ ist UND kleiner als das „Open-Datum“ ist.

Beispiel: Sie scannen am 30.12 ein Hörgerät ab in der bereits ein VK Datum 15.07 eingetragen wurde.

Grund: Das Hörgerät wurde zum Beispiel retourniert aber nicht am Lager zurückgelegt. Das Hörgerät ist jetzt aber da, und muss daher wieder im Lager aktiviert werden. Es kommt allerdings vorher eine Warnmeldung.

Beim Abschluss der Inventur werden Hörgeräte mit Inventur „Ja“ und VK-Datum kleiner oder gleich dem „Per-Datum“ auf Inventur „Nein“ gesetzt.

Beispiel: Sie scannen am 25.12 ein Hörgerät in die Inventurliste. Dieses Hörgerät wird jetzt am 31.12 verkauft. Daher wird Sie behandelt wie ein Hörgerät das bereits verkauft wurde und nicht inventarisiert worden ist.

Beim Abschluss der Inventur wird ein vorhandenes EK-Datum größer dem „Per-Datum“ in die Inventur aufgenommen. Inventur wird auf „Nein“ gesetzt.

Beispiel: Sie öffnen die Inventur erst am 02.01, haben allerdings am 02.01. vor „Öffnen der Inventur“ schon neue Hörgeräte eingegeben. Diese Hörgeräte werden bei der Inventur nicht berücksichtigt, bleiben aber am Lager.

Beim Abschluss der Inventur darf also ein VK Datum eingetragen sein. Die Folge daraus:

- VK-Datum kleiner oder gleich dem Per-Datum: Hörgerät wird aus der Inventur gelöscht
- VK-Datum größer „Per-Datum“: Hörgerät bleibt in der Inventurliste, VK Datum wird in diese Liste aber gelöscht.

WICHTIG!:

Was zu tun ist mit den Hörgeräten die zur Probe beim Kunden sind:

- Hörgeräte mit Status „zur Probe“ zählen als noch nicht als verkauft und müssen daher in die Inventur aufgenommen werden.

Die Inventur Anleitung in einzelne Schritte:

1. Inventur öffnen

Öffnen Sie das Hörgerätelager und klicken Sie auf „Inventur“.

	ArtikelNr	Filiale	Lieferant	Art	HG Nummer	Model	Bezeichnung	Batterie	EK Datum	VK Datum	^
	80000417	1		HDO	099C00912	Transmitter			01.09.2009	03.12.2009	
	80000416	1		HDO	0931X05VR		Naida III SP		01.09.2009	03.12.2009	
	80300148	3	Audifon		1326173915				24.09.2013	...	
	80300154	3	Audifon		13 86769995				04.10.2013	...	
	80300034	3	Audifon	HDO	L151137	prado M TRT		13	28.04.2011	...	
	80300035	3	Audifon	HDO	L151138	prado M TRT		13	28.04.2011	...	
	80200207	2	Audifon	HDO	1326070562	Alera 577/87 DVI		13	...	05.03.2013	
	80200209	2	Audifon	HDO	1326070561	Alera 577/87 DVI		13	15.12.2012	05.03.2013	
	80000693	1	Audifon	HDO	1226923647	Alera 5	AL577/87 DVI	13	17.08.2012	10.09.2012	
	80000730	2	Audifon	HDO	1326204306	VE280	VE280	13	26.01.2013	...	
	80300152	3	Audifon	mini HDO	13 86664593	Verso 761-DRW		312	04.10.2013	...	
	80000086	1	Diverse	HDO	BG 22145	D	Music	13	06.06.2006	07.05.2007	
	80000167	1	Diverse	HDO	BG 22145	Music D	Leihgerät	13	24.04.2007	...	
	80000610	1	Diverse	HDO	KH25577	Music D	Leihgerät	13	24.04.2007	...	
	80000340	1	GN Resound		0826796013	Essence	E5 80-DVI	13	15.11.2008	...	
	80000146	1	GN Resound	CIC	0700081486	Canta7	710-OC	10	06.03.2007	16.06.2011	
	80000147	1	GN Resound	CIC	0700081469	Canta7	710-OC	10	06.03.2007	15.01.2010	
	80200145	2	GN Resound	HDO	1188072174	Alera 577/87 DVI	Alera 577/87 DVIW	13	29.12.2011	23.09.2015	
	80400018	4	GN Resound	HDO	1386077095	Alera 577/87 DVI		13	28.06.2013	17.08.2017	
	80400019	4	GN Resound	HDO	1386077094	Alera 577/87 DVI		13	28.06.2013	08.07.2013	
	80200168	2	GN Resound	HDO	1126580280	Alera 787/777 DR	Alera 787/777 DRW		19.04.2012	...	
	80200169	2	GN Resound	HDO	1126580281	Alera 787/777 DR	Alera 787/777 DRW	13	19.04.2012	...	
	80200224	2	GN Resound	HDO	1186441346	Alera 967 TS	Alera 967 TS	312	13.03.2013	...	
	80200225	2	GN Resound	HDO	1186441342	Alera 967 TS	Alera 967 TS	312	13.03.2013	...	
	80300162	3	GN Resound	HDO	1386078155	Alera AL561-DRW	Alera 5	312	11.09.2017	...	
	80300163	3	GN Resound	HDO	1386078156	Alera AL561-DRW	Alera 5	312	11.09.2017	...	
	80200126	2	GN Resound	HDO	1186133675	Alera AL561-DRW	Alera AL561-Drw NP	312	22.09.2011	27.10.2011	▼

- Text/Num Such
- Neu
- bearbeiten
- bestellen
- verkaufen
- Etiketten
- Transfer
- Retouren
- Inventur**
- drucken
- expert is off

Folgendes Fenster öffnet sich:

Hörgerätelager - Inventur

Neue Inventur beginnen	
Amstetten	<input type="button" value="▼"/>
Inventur Fil01 2019 02 /hggeraet	
<input type="radio"/> Beginn der Inventur	27.12.2019
<input type="radio"/> Inventurdatum per	31.12.2019
<input type="radio"/> Abgeschlossen am	27.12.2019

Inventur	Beginn	Per	Abgeschl.	Stück	Summe	Schwund	SchwundSumme
Inventur Fil01	2019 02 27.12.19	31.12.19	27.12.19	24	8432.20	3	985.00
<input type="button" value="▼"/>							

1. Abwerten	2. Aufstellung	3. Inventurliste	4. Schwundliste
-------------	----------------	------------------	-----------------

Hier haben Sie jetzt die Möglichkeit, eine neue Inventur zu beginnen, oder eine alte Inventur anzusehen.
„Neue Inventur“

Klicken Sie auf „Neue Inventur“ um eine neue Inventur anzufangen. Dieser Button ist nur aktiv wenn keine Hörgeräteinventur mehr offen ist. Es kann nur eine Inventur gleichzeitig durchgeführt werden. Wenn Sie auf „Neue Inventur“ geklickt haben, erscheinen drei Datums:

- Beginn der Inventur
- Inventurdatum per
- Abgeschlossen am

27.12.2019
31.12.2019
...

Inventur bearbeiten

- Beginn der Inventur: Tagesdatum von Inventur Öffnen
- Inventurdatum per: 31.12 des aktuellen Kalenderjahres, kann aber geändert werden (bei abweichendem Finanzjahr zum Beispiel).
- Abgeschlossen am: Datum wird ausgefüllt beim abschließen der Inventur

„Übersicht“

Hier können Sie alte abgeschlossene Inventuren ansehen (und nachdrucken), und auch abwerten.

2. Geöffnete Inventur bearbeiten

Wenn Sie die Inventur geöffnet haben erscheint folgende Maske:

In FAVEO führt jede Filiale ihre eigene Inventur, somit muss auch für jede Filiale die Inventur geöffnet werden. Dies hat den Vorteil, dass man beim Abschluss der Inventur nicht mehr auf die anderen Filialen Rücksicht nehmen muss.

Hörgeräte in die Inventur aufnehmen:

Um Hörgeräte in die Inventur aufzunehmen, klicken Sie auf „Inventurliste bearbeiten“. Sie sehen jetzt folgende Maske:

Scannen Sie jetzt Ihre Hörgeräte nach der Reihe ab, oder geben Sie die 8-stellige Lagernummer ein und bestätigen Sie mit „Enter“.

ACHTUNG:

Wenn Sie das Eingabefeld verlassen, sei es mit der Maus oder mit der Tastatur, dann müssen Sie den Cursor wieder in das Artikelnummer-Feld stellen, damit Sie weiter arbeiten können.

WICHTIG:

Beobachten Sie während der Inventur immer den Bildschirm. Das Programm gibt Ihnen wichtige Hinweise. Entweder in Form einer Meldung, oder Sie erkennen anhand der Stückzahl (wenn diese etwa nicht weiter gezählt wird), dass etwas nicht stimmt.

inventiert

5	747.50	20	7684.70
---	--------	----	---------

Wenn Sie Hörgeräte über deren Artikelnummer in die Inventur aufnehmen, können folgende Möglichkeiten eintreten.

- **Aktion:** Das Hörgerät wird im Lager gefunden.
 - **Reaktion:** Das Hörgerät wird in die Inventur aufgenommen

Der Cursor steht für eine weitere Eingabe bereit.

- **Aktion:** Das Hörgerät wird nicht im Lager gefunden
 - **Reaktion:** Das Programm sucht unter den verkauften Hörgeräten.
 - **Möglichkeit 1:** Das Hörgerät ist auch nicht unter den verkauften.
 - Meldung: „Artikel wurde nicht gefunden“

Klicken Sie auf den Button „OK“, oder bestätigen Sie mit der Enter-Taste.

Der Cursor steht für eine weitere Eingabe bereit.

- **Möglichkeit 2:** Das Hörgerät wird unter den verkauften gefunden.
- Meldung: „Achtung, schon verkauft! Trotzdem in Inventur aufnehmen?“

Warum dies passieren kann:

- Sie haben dieses Hörgerät einem Kunden verkauft. Dieser hat sich jedoch danach für ein anderes entschieden. Sie haben vergessen dieses Hörgerät wieder auf Lager zu legen.
- Sie haben ein falsches Hörgerät verkauft. In diesem Fall wird möglicherweise ein anderes Hörgerät (das tatsächlich verkauft, aber nicht als verkauft eingetragenes Hörgerät) als Schwund übrig bleiben.

Es gibt sicherlich noch weitere Möglichkeiten, welche aber nicht immer rekonstruiert werden können. •

Reaktion 1: Sie können hier immer auf „nein“ klicken, das(die) betroffene(n) Hörgerät(e) beiseite legen, und im Anschluss die möglichen Gründe rekonstruieren.

- Reaktion 2: Sie können auf „Ja“ klicken um die Fassung richtigerweise in die Inventur aufzunehmen (sie ist ja wirklich vorhanden).

! Achtung Filialbetrieb !:

Sie können nur Hörgeräte für Ihre eigene Filiale aufnehmen. Liegt ein Hörgerät in der falschen Filiale so können Sie dieses NICHT aufnehmen (Meldung „Artikel nicht vorhanden“).

Legen Sie dieses Hörgerät zur Seite und klären Sie ab, warum diese Geräte nicht vorhanden sind. Sollte es in einer anderen Filiale am Lager liegen, so müssen Sie diese transferieren und anschließend in die Inventur aufnehmen.

3. Austragen eines bereits inventierten Hörgeräts.

Ein bereits inventarisiertes Hörgerät kann wieder aus der Inventur genommen werden. Dazu aktivieren Sie „aus Inventur“. Scannen Sie das Hörgerät, das ausgetragen werden soll ab. Dieses wird aus der Inventur genommen.

- Beginn der Inventur 27.12.2019
- Inventurdatum per 31.12.2019
- Abgeschlossen am ...

Inventur abschließen

- in Inventur aufnehmen aus Inventur entfernen

ACHTUNG: Vergessen Sie nicht danach gleich wieder in den Modus „in Inventur“ zu schalten. **Grund dafür:** Wenn auf „aus Inventur“ geschaltet ist und eine Nummer eingegeben wird, die sich nicht in der Inventur befindet, wird keine Meldung durchgeführt, das Zählwerk bleibt auf der gleichen Stückzahl. Bitte achten Sie daher immer auf das Zählwerk und vergessen Sie nicht die Stückzahlkontrolle. Nachdem alle Hörgeräte eingegeben sind, bleiben die restlichen Hörgeräte als Schwund im Lager.

4. Schwund

Während der Durchführung der Inventur kann man immer wieder den Schwund überprüfen.

ACHTUNG: Schrecken Sie sich nicht, wenn zu Beginn einer Inventur der Schwund sehr hoch ist. Wenn Sie z.B.: ein Lager von 40 Hörgeräte haben und in der Inventur 10 Hörgeräte erfasst sind, dann zeigt Ihnen die Schwundliste 30 Stück. Erst wenn alle Geräte in die Inventur aufgenommen sind, ist die Stückzahl des Schwundes relevant.

5. Offene Inventur ansehen

Sie sehen in dieser Ansicht nur Ihre eigene Filiale. Sie können wechseln zwischen „Inventierte Artikel“ und „noch nicht Inventiert (Schwund)“

Wenn Sie alle Geräte in die Inventurliste aufgenommen haben, sehen Sie in der Hauptmaske der Inventur einen aktuellen Stand. Wenn die Stückzahlen inventiert und Schwund in Ordnung sind (nicht

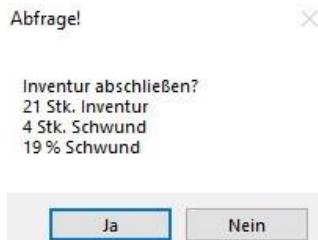
übermäßig viel Schwund) können Sie die Inventur abschließen. Sollten Sie sich nicht sicher sein überprüfen wir gerne Ihre Inventur!

6. Speichern der Inventur (Abschließen)

Sind Sie mit der Inventur Fertig muss diese noch abgeschlossen werden. Dies funktioniert über den Button „Inventur Abschließen“.

Inventur abschließen

Wenn Sie auf „Inventur Abschließen“ klicken, kommt folgende Meldung:



Wenn Sie jetzt auf „Ja“ klicken wird die Inventur unwiderruflich abgeschlossen.

Sie können jetzt auf „zurück zur Inventur“ klicken und in der Schwundliste nachsehen ob vielleicht ein Teil der Fassungen bei der Inventur vergessen wurde.

Wenn Sie mit dem Schwund einverstanden sind, klicken Sie auf „Ja“.

Nachdem die Inventur abgeschlossen wurde erhalten Sie folgende Maske:

Hörgerätelager - Inventur

Inventur	Beginn	Per	Abgeschl.	Stück	Summe	Schwund	SchwundSumme
Inventur Fil01 2019 01 27.12.19	27.12.19	27.12.19		28	9417.20	0	0.00
Inventur Fil01 2019 02 27.12.19	31.12.19	27.12.19		24	8432.20	3	985.00
Inventur Fil01 2019 03 27.12.19	31.12.19	27.12.19		21	5839.60	4	2592.60

Sie können jetzt sämtliche Inventur und Schwundlisten ausdrucken (Buttons unter den Inventuren).

1. Abwerten

2. Aufstellung

3. Inventurliste

4. Schwundliste

7. Abwerten der Inventur:

Um eine Lagerwertberichtigung durchzuführen, können Sie eine abgeschlossene Inventur abwerten.

Klicken Sie dazu auf dem Button „**1. Abwerten**“

Sie sehen jetzt folgende Maske:

	Jahr	Abwertung bisher	Abwertung neu
	2007	75	75 <input type="button" value="▲"/>
	2008	45	45 <input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/>
<input type="checkbox"/> Schwund ebenfalls abwerten	2009	15	15 <input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/>
	2010	0	0 <input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/>
<input type="button" value="abwertung neu berechnen"/>	2011	0	0 <input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/>
	2012	0	0 <input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/>
Bei 100% = Abwertung	2013	0	0 <input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/>
<input checked="" type="radio"/> Erinnerungswert 1 €	2014	0	0 <input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/>
<input type="radio"/> Erinnerungswert 10 Cent	2015	0	0 <input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/>
<input type="radio"/> Erinnerungswert 1 Cent	2016	0	0 <input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/>
	2017	0	0 <input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/>
	2018	0	0 <input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/>

In dieser Maske sehen Sie die derzeitige Abwertung und Sie können die neue Abwertung (in Prozenten) eingeben.

**Die im Beispiel gegebenen Werte sind keine Richtwerte!
Für Ihre eigene Abwertung sprechen Sie bitte mit Ihrem Steuerberater.**

8. Regeln der Abwertung:

Abgewertet wird immer vom Netto EK-Preis (EK minus Einkaufsbonus), und NICHT vom Hersteller-EK. Sie können die Abwertung jederzeit anpassen und Ihre Listen mit den abgewerteten Preisen erneut ausdrucken.